

Statut Niepublicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Środzie Wielkopolskiej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943, z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz.1189 i 2203 z późn.zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych.
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne.

I. USTALENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa i struktura szkoły

1. Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Środzie Wielkopolskiej zwana dalej szkołą jest niepubliczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.

2. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach kształcenia: sześcioletnim i czteroletnim.
3. Szkoła używa nazwy: Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Środzie Wielkopolskiej.
4. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Kosynierów 2, 63-000 Środa Wielkopolska.
5. Organem prowadzącym jest Środa XXI Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego przez Centrum Edukacji Artystycznej, jednostkę realizującą zadania z zakresu sprawowania nadzoru.
7. Uczeń szkoły, po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
8. Po ukończeniu szkoły absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia Niepublicznej Szkoły Muzycznej I Stopnia.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów;
- 2) umuzykalnia uczniów;
- 3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
- 4) uczy podstaw gry na instrumencie;
- 5) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- 6) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- 7) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 8) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 9) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- 10) przygotowuje uczniów do występów publicznych i zachęca do czynnego udziału w życiu artystycznym środowiska, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i ubiór oraz umiejętność radzenia sobie z tremą;
- 11) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych;
- 12) rozwija umiejętności muzykowania zespołowego;
- 13) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, np.;
- 14) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących;
- 15) przygotowuje kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia;
- 16) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
- 17) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

2. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia;
- 3) prowadzenie zajęć indywidualnych z zakresu nauki gry na instrumentach oraz teoretycznych zajęć zbiorowych i zespołowych, w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 4) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych w trybie egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację doskonalenia na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą;
- 6) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 7) uczestnictwo uczniów i nauczycieli w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach, konsultacjach i warsztatach muzycznych;
- 8) uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych;
- 9) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, poprzez:
 - a) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie gminy i powiatu,
 - b) czynny udział uczniów w imprezach lokalnych;
- 10) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
- 11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel - uczeń - rodzic;
- 12) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu;
- 13) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 14) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
- 15) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
- 16) rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą;
- 17) opracowywanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły stanowi odrębny dokument);
- 18) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia, oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zadania Szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa;
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć;
- 3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły
- 4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;

- 5) obowiązek zapewniania właściwej opieki i bezpieczeństwa na lekcjach poprzez:
- a) zapoznawanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach (nauczyciele prowadzący zajęcia),
 - b) sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez organizowanych w Szkole i poza nią przez nauczycieli organizujących te zajęcia i imprezy (rodzice sprawują oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły oraz przed i po zajęciach w Szkole),
 - c) sprawowanie opieki podczas wycieczek szkolnych przez nauczycieli organizujących wycieczkę określa odrębny regulamin.
- 6) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

III. ORGANIZACJA PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

§ 1

1. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:
 - 1) sześciolletnim - grupy wiekowo młodsze (uczniowie 6 –10lat);
 - 2) czterolletnim - grupy wiekowo starsze (uczniowie 8 - 16 lat).

§ 2

1. Szkoła jest niepubliczną placówką oświatową.
2. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
3. Szkoła prowadzi jeden dział nauczania- Dział Instrumentalny o następujących specjalnościach:

Instrumenty Klawiszowe

 - 1) fortepian;

Instrumenty Strunowe, Smyczkowe i Szarpane

 - 1) skrzypce;
 - 3) gitara;
4. Istnieje możliwość wprowadzenia innych specjalizacji, zgodnie z zapotrzebowaniem ucznia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub instrumentu w trakcie trwania nauki. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut lub 30 minut– lekcja instrumentu głównego w kl. I-III c6 – pozostałe 45 min, fortepian dodatkowy trwa 2x15 min. Dopuszcza się prowadzenie lekcji także w innym czasie przewidzianym w ramowym planie nauczania.
7. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
8. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły

wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

9. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

10. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

11. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3

1. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w sześciodniowym tygodniu pracy.

2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY

§ 1

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

2. Dyrektor:

- 1) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkim pracownikom i przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 2) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły,
- 3) Dyrektor szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - f) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 4) W porozumieniu z organem prowadzącym, Dyrektor przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- h) ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
- 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
 - g) opiniuje program profilaktyczno-wychowawczy.

4. Rada Rodziców:

- 1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,
- 2) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 3) Rada Rodziców składa się z 3 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach, art. 83 UPO
- 4) Rada Rodziców w szczególności:
 - a) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej regulaminu funkcjonowania,

b) Rada Rodziców używa pieczęci o nazwie: Rada Rodziców przy Niepublicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Środzie Wielkopolskiej.

5. Samorząd Uczniowski:

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu,
- 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
 - a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - d) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,

6. Relacje między organami szkoły:

- 1) Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat Szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.
- 2) Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez:
 - a) wspieranie realizacji założeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) organizację koncertów na rzecz środowiska lokalnego,
 - c) organizację uroczystości szkolnych, państwowych i okolicznościowych,
 - d) organizację imprez integrujących całą społeczność szkolną,
 - e) pomoc w gromadzeniu środków finansowych i materialnych na rzecz Szkoły,
 - f) wspólne omawianie istotnych problemów funkcjonowania Szkoły na Radach Pedagogicznych i spotkaniach organizowanych w miarę potrzeb.

§2

Organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Muzyczną I Stopnia w Środzie Wielkopolskiej jest Środa XXI Sp. z o.o.

1. Kompetencje organu prowadzącego:

- b) nadzoruje działalność wszystkich organów szkoły,
- c) zatwierdza statut szkoły i zgłasza ewentualne poprawki lub zmiany,
- d) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły,
- e) wyposaża szkołę w środki potrzebne do prowadzenia działalności,
- f) określa całoroczny budżet szkoły i odpowiada za jego realizację,
- g) organizuje w porozumieniu z Dyrektorem rekrutację uczniów,
- h) ustala w porozumieniu z Dyrektorem wysokość czesnego,
- i) ma prawo do likwidacji szkoły.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
 - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. Nauczyciel ma prawo, między innymi, do:
 - 1) swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, wobec organów Szkoły oraz zgłaszania wniosków pod obrady Rady Pedagogicznej nie objętych tokiem posiedzenia,
 - 2) rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - 3) pomocy w pracy dydaktyczno- wychowawczej ze strony Dyrektora szkoły i innych nauczycieli,
 - 4) uczestnictwa w pracach komisji i zespołów Rady Pedagogicznej,
 - 5) urlopu i wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi)
 - 1) bezpośrednim przełożonym pracowników niepedagogicznych jest dyrektor szkoły,
 - 2) ustala się czas pracy w wymiarze przeciętnie 40 godzin na tydzień w 6 dniowym tygodniu pracy,
 - 3) godziny wykonywania pracy przez pracownika ustala bezpośredni przełożony, zgodnie z artykułami 129 i 135 kodeksu pracy,
 - 4) pracownikom administracji i obsługi przysługuje prawo do corocznego urlopu wypoczynkowego, według przepisów zawartych w Kodeksie Pracy,

- 5) w czasie wykonywanej pracy pracownikom nie wolno oddalać się ze szkoły bez zezwolenia dyrektora.
- 6) zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
- a) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w wychowaniu uczniów, zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektów w ładzie i czystości,
 - b) wykonywanie pracy w czasie, miejscu i charakterze określonym przez dyrektora szkoły,
 - c) przestrzeganie w trakcie wykonywania pracy przepisów BHP,
 - d) szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.
 - e) pracownicy administracyjni i obsługi wykonują inne zadania zalecone przez dyrektora szkoły związane bezpośrednio z realizacją statutowych zadań szkoły.

VII. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§1

1. Szkoła organizuje bibliotekę.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
4. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia oraz magazyn książek.
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczeń poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły.
7. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich w czytelni, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione reguluje Regulamin biblioteki, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

VIII. ZASADY REKRUTACJI

§ 1

Realizując statutowe cele i zadania Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r., w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014r., poz. 686).

1. Na stronie internetowej szkoły podaje się informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i

terminach przeprowadzania rekrutacji.

2. Szkoła prowadzi rekrutację:

1) do wszystkich klas sześcioletniego cyklu nauczania Niepublicznej Szkoły Muzycznej I Stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia

2) do wszystkich klas czteroletniego cyklu nauczania Niepublicznej Szkoły Muzycznej I Stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 8 lat i nie przekroczyli 16 roku życia. Dopuszcza się przyjęcie ucznia w innym wieku po rozpatrzeniu przyczyn i sytuacji ubiegającej się osoby.

3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie (lekarza specjalisty) –jeśli wybrana specjalność tego wymaga- stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności w terminie od 01 marca do 31 maja. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również osoby z niepełnosprawnościami.

4. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów w okresie od 4 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych. Dokładne daty ustala Dyrektor szkoły.

5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,

2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

6. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

1) poczucia słuchu,

2) poczucia rytmu,

3) poczucia harmonii,

4) pamięci muzycznej,

5) inteligencji ogólnej.

7. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.

10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen częściowych.

11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.

12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.

13. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli do klasy w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.

14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności - od oceny najwyższej, zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.

15. Dyrektor ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do szkoły po zakończeniu badań przydatności, pełną listę kandydatów przyjętych ogłasza się po zatwierdzeniu arkusza organizacji przez organ prowadzący.

16. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

17. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego oraz ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.

IX. PROGRAM PROFILAKTYCZNO -WYCHOWAWCZY

§ 1

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyczno-wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli

2. Program profilaktyczno-wychowawczy realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji,

2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa,

3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej,

4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności,

5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich,

6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców,

7) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie,

8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów np. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej,

9) dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę,

10) dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

X. WYPOŻYCZANIE INSTRUMENTÓW

§ 1

1. Szkoła może wypożyczać uczniom instrumenty do domu w miarę ich posiadania za odpłatnością ustaloną wspólnie przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Uczeń otrzymuje instrument sprawny i w takim samym stanie winien jest zwrócić go do magazynu.
3. Sposób wypożyczania instrumentów określony jest w regulaminie wypożyczania instrumentów.

XI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

- 1) W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, klasyfikowania i promowania, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. (Dz. U. z dnia 29 maja 2018 poz. 1023) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
- 2) O klasyfikowaniu i promowaniu ucznia decyduje uchwała Rady Pedagogicznej.
- 3) Rezygnację z dalszej nauki szkolnej składają Rodzice/ Opiekunowie dziecka z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych artystycznych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 6

Przy ustalaniu oceny należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków .

§ 7

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 8

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w np. 16 ust. 11 , np. 20zh ust. 3 i 3a , np. 44k ust. 2 i 3 oraz np. 66 ust. 1b ustawy, z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w np. 44k ust. 2 i 3 oraz np. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne artystyczne;
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w szkole muzycznej I stopnia- w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych artystycznych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 11

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych artystycznych:
 - 1) w szkole muzycznej I stopnia:
 - a) rytmika,
 - b) kształcenie słuchu,
 - c) instrument główny.

§12

Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 13

1. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, o którym mowa w np. 44zk ust. 8 ustawy, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 14

1. W przypadku, o którym mowa w np. 44zk ust. 10 ustawy, Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

XII. NAGRODY

§ 1

1. Nagrody przyznawane są za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, miasta, np.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo ocenę minimum bardzo dobrą z przedmiotu instrument główny,
 - 2) kończy szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcowo roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych artystycznych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcowo roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotów - instrument główny ocenę minimum bardzo dobrą,

3) pochwały ustne na forum szkoły,

4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,

5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,

6) nagrody rzeczowe,

7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.

3. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela Dyrektor szkoły.

XIII. KARY

§ 1

1. Kary stosuje się za:

1) lekceważenie obowiązków ucznia,

2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły,

3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,

4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie ustne:

a) nauczyciela,

b) Dyrektora,

c) Dyrektora na forum szkoły,

2) nagana:

a) ustna na forum szkoły,

b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej,

c) skreślenie z listy uczniów.

3. Wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Decyzję dotyczącą skreślenia ucznia podejmuje dyrektor w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Decyzję wręcza się osobiście za potwierdzeniem kopii lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów jeżeli:

1) nie zgłosił się do Szkoły do dnia 10 września - wówczas Szkoła wysyła pismo zawierające decyzję Dyrektora w tej sprawie;

2) opuścił 50 % zajęć obowiązkowych w semestrze, zaś rodzice dziecka nie usprawiedliwili tych nieobecności pomimo co najmniej dwóch pism wysłanych ze Szkoły z informacją o takim zachowaniu ucznia oraz konsekwencjach opuszczania zajęć;

3) rodzice ucznia złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki w Szkole;

- 4) nie przestrzega zasad kultury i współżycia w Szkole;
 - 5) narusza porządek szkolny, niszczy mienie Szkoły, obraża kolegów, czy pracowników Szkoły.
 - 6) Nie uiszczono opłaty za czesne za okres jednego miesiąca.
 - 7) Nie podpisano umowy do dnia 15 września.
 - 8) Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej lub złożenia przez rodziców(prawnych opiekunów) ucznia pisemnej rezygnacji z dalszej nauki w Szkole; Dyrektor Szkoły.
6. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom dziecka przysługuje prawo do wniesienia odwołania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.

XIV. RODZICE I UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 1

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania talentu i zainteresowań,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,
- 4) dbałości o wspólne dobro(instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,

- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.
- 5) używania telefonów komórkowych na zajęciach.

§ 2

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych,
- 2) znajomości Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
 - b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
 - d) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

2. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń).

XV. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 1

1. Wysokość opłat za naukę w szkole ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki. Zakres usług oraz koszty reguluje umowa cywilno- prawna zawarta pomiędzy szkołą a Rodzicami/ Opiekunami ucznia.

2. Szkoła uzyskuje środki na swoją działalność poprzez bezzwrotne należności:

- a) opłatę wpisową,
- b) opłatę czesnego,
- c) z dobrowolnych darowizn,
- d) z organizacji imprez o charakterze artystycznym na rzecz sponsorów i instytucji zainteresowanych

3. Opłaty czesnego powinny być uiszczane do dnia 10 każdego miesiąca z góry przez 10 miesięcy w roku.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 3

Zmiany Statutu, wynikające ze zmian organizacji pracy Szkoły lub obowiązującego prawa dokonywane są uchwałami zarządu Środa XXI Sp. z o.o.

§ 4

2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołowane są w formie zapisu elektronicznego na zasadach określonych w regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 5

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

Statut wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2019 r.